



**Succow  
Stiftung**

## **Stellenausschreibung**

### **Liegenschaftsmanagement // Flächenverwaltung Nationales Naturerbe**

Die Michael Succow Stiftung, gegründet 1999, ist eine gemeinnützige Stiftung mit Sitz in Greifswald. Gemäß dem Motto „Erhalten, Haushalten und Werthalten“ setzt sie sich für den Schutz intakter Ökosysteme und den sorgsamem Umgang mit natürlichen Ressourcen ein.

In Deutschland engagiert sich die Stiftung besonders für die Bewahrung des Nationalen Naturerbes (NNE) auf rund 1.400 ha stiftungseigener Fläche. Dies umfasst einerseits das Ermöglichen von Prozessschutz und die Entstehung von Wildnis-Inseln (v.a. im Wald), zum anderen eine mit den Zielen des NNE vereinbarte, schonende landwirtschaftliche Nutzung wertvoller Offenlandlebensräume auf rund der Hälfte des Flächeneigentums.

Die Stiftung möchte ihre personelle Fachkompetenz im Bereich Liegenschaftsmanagement und Flächenverwaltung verstärken.

Handlungsfeld ist die Verwaltung der stiftungseigenen Naturschutzflächen und Liegenschaften, was zum einen administrative Tätigkeiten und Datenhaltung umfasst. Weiterhin liegt die Gestaltung des Pachtwesens im Aufgabenbereich der Anstellung sowie die Unterstützung bei Flächenarrondierungen und weiteren Verfahren.

Wir suchen deshalb ab dem 01.06.2025 zunächst auf drei Jahre befristet mit der Option zur Entfristung einen/eine *ErfahrungsträgerIn* (m/w/d) für einen Stellenumfang von 20 h/ Woche.

Das Stellenprofil beinhaltet die folgenden Aspekte:

- Verwaltungsaufgaben (Kontrolle von Rechnungen und Bescheiden, Kontrolle von Pachtingängen, Vorbereitung zur Rechnungslegung, Mahnwesen, Einpflegen von Rechnungen, Ausschüttung von Jagdpachten)
- Datenbankpflege (Liegenschaftsmanagementsystem LieMaS, GIS)
- Unterstützung bei der Erstellung von Pachtverträgen
- Kontrolle und Evaluation der naturschutzfachlichen Pachtaufgaben
- Administration von Flächenkauf, -tausch und -übertragung
- Grundbuchelegenheiten (Prüfung von Eintragungen, dingliche Sicherung)
- Betreuung von Flurneuordnungsverfahren
- Hausverwaltung (u.a. Betriebskostenabrechnung, Beauftragung von Instandhaltungsmaßnahmen und Reparaturen, ggf. Unterstützung bei Einwerbung von Fördermitteln)

Unserer Anforderungen:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsangestellte (oder vergleichbare Qualifikationen).
- Sie bringen Erfahrung in administrativen Abläufen sowie insbesondere in der Verwaltung von Liegenschaften mit.
- Sie verfügen über ein selbstbewusstes Auftreten und sind verhandlungssicher gegenüber PächterInnen, Behörden und weiteren AnsprechpartnerInnen.
- Sie verfügen über gute Computerkenntnisse, insbesondere in der Anwendung von MS Office sowie Kenntnisse von Datenbank- bzw. Geoinformationssystemen wie LieMas, Access bzw. GIS.
- Sie sind verantwortungsbewusst, erbringen ein hohes Maß an Sorgfalt und haben Spaß an Zahlen und administrativen Aufgaben.

Was wir bieten:

- Eine umfängliche Einarbeitung in die Aufgaben des Liegenschaftsmanagements sowie die Möglichkeit der Ausweitung des Stellenprofils
- die konkrete Möglichkeit, die Umsetzung von naturschutzgerechter Landwirtschaft und Naturschutzmaßnahmen in der Region zu unterstützen
- eigenständiges und selbstverantwortliches Arbeiten mit flexiblen Arbeitszeiten
- eine angemessene Entlohnung nach unserem Haustarif
- ein angenehmes Arbeitsklima in unserem Stiftungshaus in Greifswald
- Einbindung in ein junges, internationales und engagiertes Team
- Benefits wie EGYM Wellpass oder Jobticket

Wir freuen uns über Ihre elektronische Bewerbung und Ihrer zeitlichen Verfügbarkeit bis zum **25.04.2025** an [bewerbung@succow-stiftung.de](mailto:bewerbung@succow-stiftung.de)

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Dr. Nina Seifert unter 03834 8354212 sehr gerne zur Verfügung.